REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__08_ DEL MES DE MARZO_ DEL AÑO 2023

	coordinar actividades de apoyo técnico a a supervisión contratos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA MARIA MONGUI GALVIS	1057586190	X			COORDINACION	amongui@sena.edu.co	3124625866	NA	ANA MARIA MONGUI GALVIS
2	YENNY PAOLA CRUZ MORENO	1053585797		X		INSTRUCTORA	jpcruz@sena.edu.co	3112574074	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Coordinación de apoyo técnico de supervisión de contratos		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, marzo del 2023	**HORA INICIO:** **7 am**	**HORA FIN:** **9 am**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO MINERO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **BOYACÁ**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Coordinar apoyo técnico para supervisión de contratos cuando se requiera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Comunicar información desde la coordinación académica para solicitud de apoyo en supervisión de contratos cuando se requiera		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Realizada reunión entre la instructora _YENNY PAOLA CRUZ MORENO y el coordinador académico ANA MARIA MONGUI GALVIS, en el mes de marzo de 2023, se determina que a la fecha no se ha ejecutado contratos en los cuales se requiera de la supervisión técnica.		
CONCLUSIONES		
cuando se requiera apoyo en la supervisión de algún contrato se solicitará a la instructora YENNY PAOLA CRUZ MORENO que realice apoyo técnico para la correcta ejecución de los mismos como parte de las obligaciones contractuales.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Coordinar apoyo técnico a instructor cuando se requiera	Coordinador académico	Cuando se requiera
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:**		